

Wat is Sanders werkmethode



Foto: Edna Smet, Trefpunt Houten (2015).

Op vrijdag 17 september 2010 verrichtte ik voor het eerst archiefonderzoek in Het Utrechts Archief. Destijds tijdelijk gevestigd in het provinciehuis aan de Archimedeslaan. Dit was in verband met de verbouwing destijds van het archief aan de Alexander Numankade.

Het eerste onderwerp betrof de Utrechtse 't Goylaan in de wijk Tolsteeg-Hoograven. Wat vond ik dat destijds leuk om daar onderzoek naar te doen. Indertijd schreef ik wel op wat ik zocht maar had ik geen goede werkmethode voor registratie en het digitaal opbergen van de foto's. Mijn werkmethode om de regionale archieven te onderzoeken is nu al volgt:

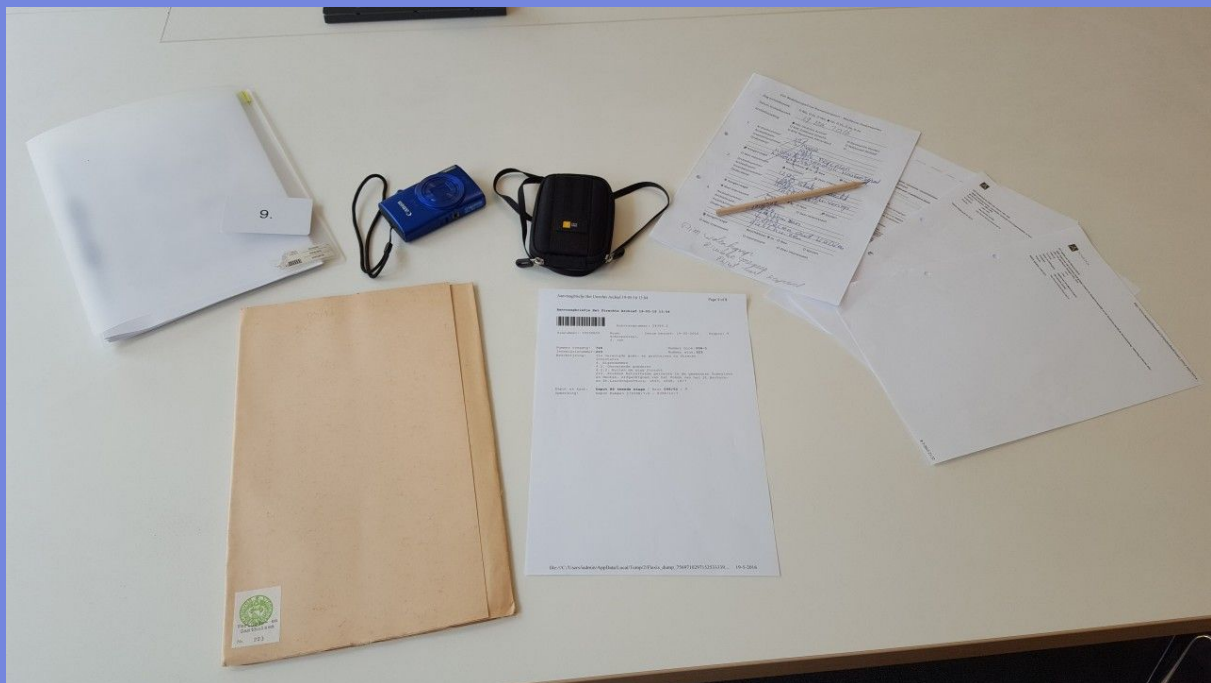
Informatie zoeken

Ik ga een weg onderzoeken doormiddel van eerst een werkdoosje aan-te-leggen met de desbetreffende documentatie en kopieën uit regionale geschiedenisboeken te maken. Als tweede stap zoek ik in de archiefinventarissen van de gemeente de weg op waar ik informatie over zoek. Voor de gemeente Houten zijn dat bijvoorbeeld de toegangsnummers van het RHC Zuidoost Utrecht 109, 114 en 286. Ik weet precies uit

mijn hoofd wat ik wil zoeken en in welke periode ik dit kan vinden. De periodes van het toegangsnummer uit het archief weet ik ook uit mijn hoofd zo is 109 de periode 1811-1962. Nummer 114 de periode 1962-1982 en nummer 286 de periode 1982-2002. Als ik het dossier gevonden heb print ik deze met de voorkant van de inventaris uit en stop hem vervolgens in het werkdossier.

Noteren, opvragen, bekijken, fotograferen en aftekenen

Wanneer ik een weg definitief verder ga onderzoeken kan ik niet vaststellen. Daarom sla ik de archiefinventaris op in het werkdossier of in een van de 2 blauwe archiefinventarismappen die de toeleidende wegen bevatten. Als ik een weg definitief ga onderzoeken waarbij ik ben aanbeland haal ik deze inventaris uit de map of het werkdossier. Ik ga ermee aan de slag en vink de voortgang af op het werkformulier wat ik daar voor gebruik.



Archiefonderzoeksdag

Meestal op woensdag is mijn archiefonderzoeksdag. En als ik die dag niet kan plan ik op een andere dag een archiefbezoek. Op het archief meld ik me aan bij de balie of studiezaalmedewerker om de archieven te raadplegen. Op welk archief ik dan ben is afhankelijk van hoe ik de stukken ga / moet opvragen. Via een briefje of via het systeem. Net wat het archief biedt aan reserveer mogelijk heden. Bij Het Utrechts Archief en het Nationaal archief moet je de stukken reserveren via het computersysteem daar. Bij RHC Zuidoost Utrecht en het RHC Rijnstreek en Lopikerwaard gaat dit via een aanvraagbriefje op het moment dat je binnenkomt. Inmiddels heeft het RHC Zuidoost Utrecht sinds kort aangegeven dat ze de stukken

liever per mail enkele dagen van te voren gereserveerd willen zien. Dus dan doe ik dat ook.

Enmaal het dossier of de omslag op de tafel ga ik eerst na wat erin zit om te beoordelen wat ik nodig heb voor informatie. Als ik dat heb vastgesteld dan fotografeer ik de stukken met mijn compactcamera. Tot begin 2016 deed ik dit met mijn spiegelreflexcamera maar dat was toch een te groot object om elke keer naar het archief te slepen. Op het archief in Utrecht klaagde ze een keer dat mijn camera teveel geluid maakte. En of dat geluid niet uitgezet kon worden. Maar dat kon niet. Het bleek te gaan om het geluid van het omslaan van de spiegel in de spiegelreflexcamera.



Presentatie straatnamen van Houten Castellum bij de Archeologische Werkgroep Leen de Keijzer in het Oude Station van Houten, voorjaar 2016. Foto: P.Koch

Back-uppen

Als ik thuis kom na een enerverende archiefonderzoeksdag, zet ik mijn computer aan haal het kaartje uit de camera. Start Google Foto's op. En back-up de foto's naar mijn Google Foto Cloud account. Vanaf 2004 heb ik hierin digitaal zowel privé foto's als foto's van dossiers toch meer dan 200.000 aan foto's verzameld. Voor de zekerheid zet ik ze ook nog op mijn externe harde schijf. Want mijn computer is al helemaal vol met allerhanden bestanden.

Doordat ik in de loop van de tijd veel verschillende archiefbezoeken heb afgelegd heb ik een verzameling van foto's en gefotografeerde dossiers. Daarvoor ruim ik altijd een

periode in om alle foto's in mapjes goed in te delen. Bij een straat aangekomen, die ik uitgebreid ga beschrijven, zijn de bestanden makkelijk terug te vinden. En als ik ze niet direct kan vinden zijn ze nog terug te vinden doormiddel van het op datum opzoeken via de registratie op mijn archiefformulier.

